

～ 一流のビジネスパーソンとなるために ～
ビジネスマナー研修



新入社員・若手職員対象 ビジネスパーソン必須スキル研修

◆ 講師紹介 ◆ CBC経営診断士 神宮司 篤子



外資系メーカー、金融機関の人事部にて20年以上、組織開発、人材育成の業務を担当。人事評価制度、人材育成体系の構築等に携わる。

EQ理論をベースとしたコミュニケーション研修、新入社員研修、リーダーシップ研修、コーチング、階層別キャリア開発、女性リーダー育成など、能力開発支援から、人材育成体系構築まで、個人と組織の両面から企業の成長を支援している。

【開催要項】

- 日時： 令和6年 4月 4日(木)・5日(金)
※2日間とも同じ内容です。
- 時間： 9:30～17:00 ※昼食付き
- 会場： 「法人会会館」
宇都宮市鶴田2-21-14
TEL:028-648-9466
- 定員： 各日25名(定員を超えた場合は会場変更有。)
- 受講料： お一人様あたり
会員 4,000円 / 非会員 6,000円
※右記銀行へお振り込み下さい。
- 受講申込：
下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送かFAXにてお申し込みください。※お申込後のキャンセルは、受講料をご負担いただくこととなりますのでご注意ください。
後日、受講証をお送りします。

【セミナー内容】

1. エチケット・マナーの重要性
～エチケットの基本精神～
2. ベースとなるビジネスマナー
(1)挨拶の重要性とスマートな仕方
(2)職業人としての身だしなみ
(3)正しい言葉づかいと話し方
3. テクニカルマナーのポイント
(1)来客対応のポイント
(2)電話対応のポイント
4. 仕事のすすめ方の基本
5. 自己啓発のすすめ

● 主催/申込先 ●

公益社団法人 宇都宮法人会

宇都宮市鶴田2-21-14
TEL:028-648-9466
FAX:028-648-9468

● お振込先 ●

栃木銀行 三の沢支店
普通預金 : 3628271
□ 座名 : (公社)宇都宮法人会
※振込手数料はご負担願います

(公社)宇都宮法人会 行(FAX番号:028-648-9468)

令和6年 月 日

「ビジネスマナー研修」受講申込書

受講日	4月4日(木)・5日(金) ※いずれか希望日に○		
会社名	TEL	()	-
住所	FAX	()	-
受講者名	受講者名		

【個人情報の取り扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座に関する連絡の目的のみ使用致します。