

# ～ 一流のビジネスパーソンとなるために ～ ビジネスマナー研修



新入社員・若手職員対象 ビジネスパーソン必須スキル研修

## ◆ 講師紹介 ◆ CBC経営診断士 神宮司 篤子



外資系メーカー、金融機関の人事部にて20年以上、組織開発、人材育成の業務を担当。人事評価制度、人材育成体系の構築等に携わる。

EQ理論をベースとしたコミュニケーション研修、新入社員研修、リーダーシップ研修、コーチング、階層別キャリア開発、女性リーダー育成など、能力開発支援から、人材育成体系構築まで、個人と組織の両面から企業の成長を支援している。

### 【セミナー内容】

1. エチケット・マナーの重要性  
～エチケットの基本精神～
2. ベースとなるビジネスマナー  
(1)挨拶の重要性とスマートな仕方  
(2)職業人としての身だしなみ  
(3)正しい言葉づかいと話し方
3. テクニカルマナーのポイント  
(1)来客対応のポイント  
(2)電話対応のポイント
4. 仕事のすすめ方の基本
5. 自己啓発のすすめ

### 【開催要項】

- 日時： 令和5年4月6日(木)・7日(金)  
※2日間とも同じ内容です。
- 時間： 9:30～17:00 ※昼食付き
- 会場： 「護国会館」  
宇都宮市陽西町1-37  
TEL:028-622-3180
- 定員： 各日50名(定員に達し次第締切ります。)
- 受講料： お一人様あたり  
会員 4,000円 / 非会員 6,000円  
※右記銀行へお振り込み下さい。
- 受講申込：  
下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送かFAXにてお申し込みください。  
後日、受講証をお送りします。

### ● 主催/申込先 ●

公益社団法人 宇都宮法人会  
宇都宮市鶴田2-21-14  
TEL:028-648-9466  
FAX:028-648-9468

### ● お振込先 ●

栃木銀行 三の沢支店  
普通預金：3628271  
口座名：(公社)宇都宮法人会  
※振込手数料はご負担願います

(公社)宇都宮法人会 行 (FAX番号:028-648-9468)

令和5年 月 日

### ◆「ビジネスマナー研修」受講申込書

受講日	4月6日(木)・7日(金) ※いずれか希望日に○		
会社名	TEL	( )	-
住所	FAX	( )	-
受講者名	受講者名		