

よくわかる！『仕事に役立つExcel入門』セミナー

～ 表をセンスアップしてスキルをアップしよう ～



セミナー内容

- ◇様々な機能を使ってセンスある表を作成
わかりづらい表も工夫次第でわかりやすい表に大変身します。
- ◇数式を使ってミスを減らす
数式を理解し、使い分けて処理速度を改善します。
- ◇こんなときは・・・
役立つ機能を学んで、作業効率を改善します。

※《ノートパソコン》をお持ち下さい。

(お持ちでない方にはノートパソコンを有償でお貸しします。)

応募締切 1月30日(月)

【主催・申し込み先】
公益社団法人 宇都宮法人会
 宇都宮市鶴田 2-21-14
 ◆電話：028-648-9466
 ◆FAX：028-648-9468
 ●下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送かFAXでお申込み下さい。
 ※受講料は、右記振込先へお振込下さい。
 振込手数料はご負担願います。
 (後日受講証を送付します。)

☆開催日 令和5年2月6日(月)
 ☆時間 13:30~16:30
 ☆会場 宇都宮市鶴田 2-21-14 『法人会会館』
 (西消防署東隣)
 ☆定員 25名 (定員になり次第〆切)
 ☆受講料 (テキスト代込み)
 会員：2,000円、非会員：3,000円
※パソコン貸与は別途2,200円かかります。
 ☆振込先 栃木銀行 三の沢支店
 普通預金：3628271
 口座名：(公社)宇都宮法人会

(公社) 宇都宮法人会 行 (FAX番号:028-648-9468) 令和 年 月 日

よくわかる！『仕事に役立つExcel入門』セミナー 受講申込書

法人名		TEL	
住所		FAX	
受講者名		パソコン持ち込み	有 ・ 無
Microsoft Office のバージョン	<input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2019 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> Office365		

※スマートフォン・タブレットは今回の受講内容と操作が異なるので、ご遠慮下さい。
 ※Microsoft Office のバージョンが2013 以前の場合、貸出機(有償)での受講となります。
 ※複数名でのお申込みをされる場合は本申込書をコピーしてご使用下さい。
 ※万が一、申込書に不備があった場合は、確認の御連絡を致しますのでご了承ください。