

リモート
管理
セミナー

テレワーク時代に対応する管理力

「リモート管理セミナー」のご案内

開催日時： 2022年2月9日(水)
13:30 - 16:30

会 場： 法人会会館
宇都宮市鶴田2-21-14
(西消防署隣)

費 用： お一人様 会 員2,000円
非会員3,000円

お振込先： 栃木銀行 / 三の沢支店
普通預金 3628271
口座名 (公社)宇都宮法人会
※振込手数料はご負担願います
※後日、受講証をお送りします

申込方法： 下記申込書に必要事項をご記入
の上、郵送またはFAXにてお
申し込みください

今後のテレワーク時代へどのように部下管理をするかが重要な課題となります。本セミナーは「**管理者の心得**」「**部下育成の仕方**」「**リモート管理**」をテーマに、テレワーク時代への企業内管理力を大いに発揮して頂くことを目的とします

担当講師 日本ビジネスドック株式会社
特別専任講師 貫井 宏

都内の地方銀行に長年勤務後、一般企業2社にて経理部長・総務部長を経験。現在、マネジメント研修、営業員強化研修、フィールドセールス研修、企業支援研修、OJT研修、タイムマネジメント研修、仕事の段取り力研修など幅広いテーマにて全国各地で活躍中。



「明日から成果のあがる研修・セミナー」をモットーに実践的な研修・セミナーを実施中。ユーモアのある語り口と、丁寧に教える指導により、受講者からの人気も高い。

【セミナー内容】

1. 管理者の心得
(1) 管理者の役割
(2) 管理者の仕事
(3) 管理者の魅力

2. 部下育成の仕方
(1) 仕事の基本的な教育
(2) 部下への傾聴力発揮
(3) コーチング法の活用

3. リモート管理
(1) モチベーションを高める
(2) コミュニケーション
(3) タイムマネジメント

FAX番号 028-648-9468

年 月 日

(公社) 宇都宮法人会 御中

「リモート管理セミナー」受講申込書

法人名		受講者名	役職
住所	〒 ()		氏名
	TEL FAX		役職
			氏名

【個人情報の取り扱いについて】

本申込用紙にご記入いただいた個人情報につきましては、本セミナーに関する連絡の目的のみに使用いたします