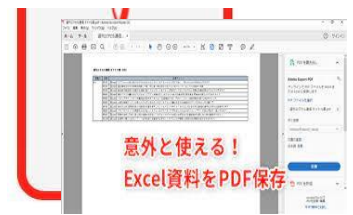
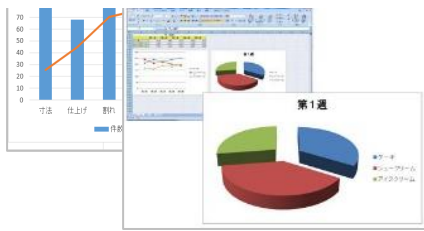


よくわかる！『仕事に役立つExcel入門』セミナー

～ グラフの活用で普段の業務に役立てよう ～



セミナー内容

- ◇集計結果を元に様々なグラフを作成します。
複雑や不要なデータも工夫次第で目的に合ったデータにまとめる事が出来ます。
- ◇社内文書での活用やメールでの送信にも役立てます。
作成したグラフや表を別のデータに結合し、社内運用に活用します。
- ◇便利な機能をフルに活用して作業効率アップを目指します。
ショートカット機能やよく使う関数を学びます。

※《ノートパソコン》をお持ち下さい。

(お持ちでない方にはノートパソコンを有償でお貸しします。)

応募締切 12月10日(金)

【主催・申し込み先】

公益社団法人 宇都宮法人会

宇都宮市鶴田 2-21-14

◆電話：028-648-9466

◆FAX：028-648-9468

●下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送か FAX でお申込み下さい。

※受講料は、右記振込先へお振込下さい。

振込手数料はご負担願います。

(後日受講証を送付します。)

☆開催日 令和3年12月17日(金)

☆時間 13:30~16:30

☆会場 宇都宮市鶴田 2-21-14 『法人会会館』
(西消防署東隣)

☆定員 25名 (定員になり次第〆切)

☆受講料 お一人様当たり

会員：2,000円、非会員：3,000円

※パソコン貸与は別途2,200円かかります。

☆振込先 栃木銀行 三の沢支店

普通預金：3628271

口座名：(公社)宇都宮法人会

(公社) 宇都宮法人会 行 (FAX番号:028-648-9468)

令和 年 月 日

よくわかる！『仕事に役立つExcel入門』セミナー 受講申込書

法人名		TEL	
住所		FAX	
受講者名		パソコン持ち込み	有・無
Microsoft Office のバージョン	<input type="checkbox"/> 2013	<input type="checkbox"/> 2016	<input type="checkbox"/> 2019 <input type="checkbox"/> Office 365

※スマートフォン・タブレットは今回の受講内容と操作が異なるので、ご遠慮下さい。

※Microsoft Office のバージョンが2010 以前の場合、貸出機(有償)での受講となります。

※複数名でのお申込みをされる場合は本申込書をコピーしてご使用下さい。

※万が一、申込書に不備があった場合は、確認の御連絡を致しますのでご了承ください。