



新入社員・若手社員対象

～ 一流のビジネスパーソンとなるために ～

ビジネスマナー研修



社内やお客様から好感と信頼を得る社員の育成を目指して、職業人としての自覚と仕事への取り組み姿勢を学習します。また、基本的なビジネスマナーを身につけるよう、実習を多く採り入れた実践的な研修とします。

◆ 講師紹介 ◆

★神宮司 篤子★



外資系メーカー、金融機関の人事部にて20年以上、組織開発、人材育成の業務を担当。人事評価制度、人材育成体系の構築等に携わる。

EQ理論をベースとしたコミュニケーション研修、新入社員研修、リーダーシップ研修、コーチング、階層別キャリア開発、女性リーダー育成など、能力開発支援から、人材育成体系構築まで、個人と組織の両面から企業の成長を支援している。

【人気のテーマ】

ビジネスマナー研修、新人早期戦力化研修、EQスキルアップ研修、コミュニケーション力向上研修、コーチング研修、キャリア開発研修、リーダーシップ開発研修 他

セミナー内容

1. エチケット・マナーの重要性
 - ①仕事で必要な能力とは
 - ②エチケットの基本精神
 - ③自己表現力を高める
2. ベースとなるビジネスマナー
 - ①挨拶の重要性とスマートな仕方
 - ②職業人としての身だしなみ
 - ③正しい言葉づかいと話し方
3. 戦力となるテクニカルマナー
 - ①知性と思いやりの来客対応
 - ②期待に応える電話対応
4. 仕事の基本
 - ①職場でのルール・マナー
 - ②仕事の進め方
5. 自己啓発のすすめ

《 開催要項 》

●日 時 令和2年4月7日(火)・8日(水)

※2日間とも同じ内容です。

●時 間 9:30～17:00 ※昼食付き

●会 場 宇都宮市鶴田2-21-14

『法人会会館』(西消防署東隣)

●受講料 お一人様あたり

会員 4,000円、非会員 6,000円

※右記銀行へお振り込み下さい

●受講申込 下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送かFAXにてお申し込み下さい。後日、受講証をお送りします。

● 主催 / 申込先 ●

公益社団法人 宇都宮法人会

宇都宮市鶴田2-21-14

TEL028-648-9466 ・ FAX028-648-9468

【お振込先】

栃木銀行 三の沢支店

普通預金 : 3628271

口座名 : (公社)宇都宮法人会

※振込手数料はご負担願います

(公社)宇都宮法人会 行 (FAX番号:028-648-9468)

令和2年 月 日

◆「ビジネスマナー研修」受講申込書

受講日	4月7日(火)・8日(水) ※いずれか希望日に○		
法人名		受講者名①	
住所		受講者名②	
	Tel:	Fax:	