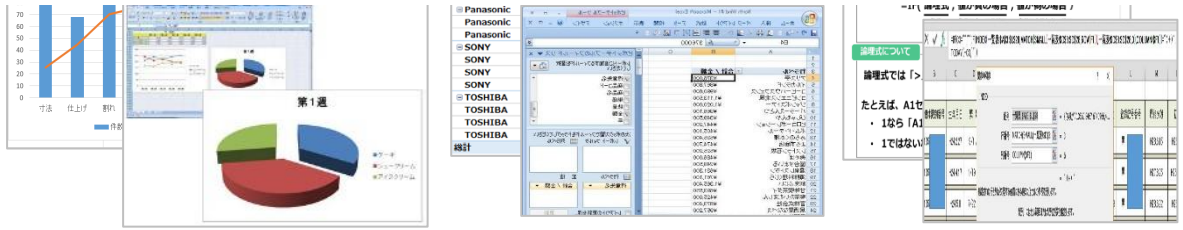


# よくわかる！『実務に役立つExcel』セミナー

～ 《集計・作成・分析》 事務処理の一步先へ ～



セミナー内容

- ◇必要なデータを集計して、会社運用に役立てよう！  
～販売管理ソフトからデータを抜き出し、資料に必要な項目だけ集計し、見える化を図る～
- ◇複雑なデータも、便利な機能を使い作業効率アップ！  
～関数や様々な便利機能を使いこなそう～
- ◇集計したデータを元に、色々な運用に役立てよう！  
～Wordとの連携やDMIに使える機能～

※《ノートパソコン》をお持ち下さい。

(お持ちでない方にはノートパソコンを有償でお貸しします。)

応募締切 10月23日(水)

## 【主催・申し込み先】

### 公益社団法人 宇都宮法人会

宇都宮市鶴田 2-21-14

◆電話：028-648-9466

◆FAX：028-648-9468

●下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送か FAX でお申し込み下さい。

※受講料は、右記振込先へお振込下さい。

振込手数料はご負担願います。

(後日受講証を送付します。)

☆開催日 令和元年 10月30日(水)

☆時間 13:30~16:30

☆会場 宇都宮市鶴田 2-21-14 『法人会会館』  
(西消防署東隣)

☆定員 40名 (定員になり次第メ切)

☆受講料 (テキスト代込み)

会員：2,000円、非会員：3,000円

※パソコン貸与は別途2,200円かかります。

☆振込先 栃木銀行 三の沢支店

普通預金：3628271

口座名：(公社)宇都宮法人会

(公社) 宇都宮法人会 行 (FAX番号:028-648-9468)

令和 年 月 日

## よくわかる！『実務に役立つExcel』セミナー 受講申込書

法人名		TEL	
住所		FAX	
受講者名		パソコン持ち込み	有・無
Microsoft Office のバージョン	<input type="checkbox"/> 2010 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2019		

※スマートフォン・タブレットは今回の受講内容と操作が異なるので、ご遠慮下さい。

※Microsoft Office のバージョンが2007 以前の場合、貸出機(有償)での受講となります。

※複数名でのお申込みをされる場合は本申込書をコピーしてご使用下さい。

※万が一、申込書に不備があった場合は、確認の御連絡を致しますのでご了承ください。