

# 1日でわかる 経理の基本と実務

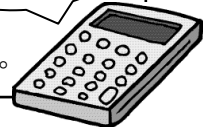
毎年大好評の  
人気セミナーです!  
お早目に  
お申し込ください!!

経理を全く知らない人でもよく理解できます。

計数管理と会計の常識が認識できます。

消費税率引き上げと軽減税率導入に向けて早目に準備しましょう。

当日は電卓及び  
筆記用具をご持参  
ください。



企業経営の基本は自社の経営実績を把握することから始まります。より効率的な事業経営を行うためにも経理的数値は重要で、経理や決算は管理会計の中核を成すものと言えます。

本講座では経理の基本である仕訳から決算までの会計実務のポイントを基礎から再認識しながら解説いたします。初めて経理を学ぶ方はもちろん、経験年数の多い経理担当者はステップアップを図れます。

## 講師



ほし だし  
星 観 氏

・税理士法人トリプル・ウイン顧問

・税理士 行政書士

駒澤大学大学院経営経済学研究科 卒業後  
公認会計士事務所・税理士事務所勤務を経て昭和56年5月:星 晴喜税理士事務所 開業、実務経験を積みながらクライアントを増やし、傍ら全国の法人会・経済団体の研修講師としても活躍の場を広げ、現在は“誰もが避けて通れない相続”をメインテーマにコンサルティングや講演活動を精力的に行っている。

## 開催要領

日時 平成30年 6月19日(火)

午前10時 ~ 午後4時30分

会場 宇都宮市鶴田2-21-14「法人会会館」

(西消防署東隣)

受講料 会 員 4,000円 (テキスト・昼食代含む)

非 会 員 6,000円 (                    "                    )

## 申込方法

下記申込書にご記入の上、郵送かFAXでお申し込ください。  
※受講料は下記取引銀行へお振込ください。

●栃木銀行 三の沢支店 普通預金 3628271 口座名 公益社団法人宇都宮法人会  
振込手数料はご負担願います。 ※後日受講証を送付します。

## 主な講座内容

1. 経理の役割と仕事について
2. 経理のルール
3. 簿記の仕組み
4. 仕訳について
5. 帳簿の実際
6. 決算整理と試算表・精算表の作成
7. 決算書をまとめよう
8. 会計を経営の意思決定に活用しよう
9. 資金にかかわる経営分析にチャレンジ!

定員 50名 (定員に達し次第、締め切ります。)

## 主催

公益社団法人 宇都宮法人会

宇都宮市鶴田2-21-14

TEL:028-648-9466/FAX:028-648-9468

6/19(火) 『1日でわかる経理の基本と実務』 受講申込書

(公社)宇都宮法人会 行き ⇒ FAX:028-648-9468

お申込日(平成30年 月 日)

会社名		電 話	
所在地		F A X	
受講者名		受講者名	

【個人情報の取り扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座に関する連絡の目的のみ使用致します。